


Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Gitte Vestby Jensen	Gældende fra: 30.07.2020
Senest revideret: 30.07.2020	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

SEL §101 *Døgnbehandling*, jf. § 107

Arbejdsgangsbeskrivelse

Hjørring Kommune

Denne arbejdsgangbeskrivelse beskriver arbejdsgangen for behandlingen af borgeres anmodning om stofmisbrugsbehandling.

Når en borger anmoder om at komme i stofmisbrugsbehandling, kan visiteres borgeren, på baggrund af en udredning og en faglig vurdering, til et af fire nedenstående tilbud:

- Ambulant individuel stofmisbrugsbehandling (jf. SEL § 101)
- Stofmisbrugsbehandling som dagbehandling (jf. SEL § 101)
- Stofmisbrugsbehandling som døgnbehandling (jf. SEL § 101, jf. § 107)
- Substitutionsbehandling, med udlevering ved Det Røde Hus (jf. SUL § 142 – *dette tilbud henviser sagsbehandleren borgeren til, hvorefter den tilknyttede lægelig konsulent vurderer hvorvidt borgeren er i målgruppen til denne behandling*).

Det følgende beskriver sagsbehandlingen i sager om visitering/henvisning til:

- Stofmisbrugsbehandling som **døgnbehandling** (jf. SEL § 101, jf. § 107)

Generelle instrukser

- Disse borgere skal visiteres til midlertidige botilbud, der er målrettet personer med stofmisbrugsproblematikker, hvor den primære indsats består af stofmisbrugsbehandling – I Hjørring Kommune er der ikke oprettet sådanne midlertidige botilbud, hvorfor disse borgere altid visiteres til eksterne botilbud
- Behandlingsgaranti: **14 dage** – dvs. borgeren skal være startet i behandling, senest 14 dage efter henvendelse.

Når en borger henvender sig med et ønske om stofmisbrugsbehandling, er borgeren garanteret hjælp indenfor 14 dage. I Hjørring Kommune er der truffet ledelsesmæssig beslutning om at behandlingstiden starter når borgeren henvender sig på kommunen og snakker med en medarbejder.

- **GDPR/Oplysningspligt:** Oplysningspligten sker i forbindelse med afslag eller bevilling. Den generelle tekst er skrevet ind i gældende breve.
- **Behandlingsforløb** – varierende varighed
- **SMDB** – stofmisbrugsdatabase

Når en sag vedr. en borger, der bevilliges misbrugsbehandling oprettes, registreres borgeren i denne database.

I løbet af behandlingsperioden, registreres ændringer i borgerens bevilling – dvs. hvis borgeren, f.eks., går fra at modtage ambulantly behandling til at få dagbehandling, registreres dette.

- Hvis borgeren har været i misbrugsbehandling hos kommunen indenfor det seneste år, laves der kun en kort udredning af borgeren, under udarbejdelsen af den faglige vurdering, ifm. den nye visitering.

Sagsbehandling

- Misbrugsteamet kan modtage henvendelse om en borger, der ønsker at modtage stofmisbrugsbehandling som døgnbehandling fra andre end borgeren selv – f.eks. arbejdsgiver, læge, bostøtte m.m.
- Efter misbrugsteamet har modtaget henvendelsen, aftales et **opstartsmøde** – hvis henvendelsen kommer fra en tredje part, tager vedkommende kontakt til borgeren, og informerer om hvornår og hvor mødet finder sted.
- Der oprettes en sag på borgeren i CURA, efter opstartsmødet.
- På opstartsmødet afklares borgerens behov, og der indhentes de nødvendige informationer, så vidt muligt, til udarbejdelsen af en udredning.
- På baggrund af mødet, og evt. indhentede informationer fra f.eks. læge, en anden kommune eller tidligere sager i Hjørring Kommune (disse informationer må kun indhentes, hvis borgeren har underskrevet en samtykkeerklæring), udarbejdes en udredning på borgeren.
- Herefter indstilles borgeren på "Visitationsmøde Misbrug Døgn" via dagsordenssystemet.

Bevilling

- I overensstemmelse med afgørelsen af visitationsmødet, kan borgeren skrives på ventelisten til det pågældende behandlingssted.
- Borgeren kontaktes af sagsbehandleren, og informeres om at borgeren er bevilliget ophold på behandlingsstedet.
- Herefter sendes brevet "**MI – SEL § 101, jf. § 107 – Bevilling, Borger**" via sikker digital post.

- Brevet ”MI – SEL § 101, jf. § 107 – Bevilling, B.sted” sendes ligeledes til behandlingsstedet.

Bestilling af behandlingsforløb

- o Udredningen og bevillingsbrevet udgør bestillingen og sendes til behandlingsstedet.

Egenbetaling

- Ved beregning af egenbetaling følges ”§ 163 for § 107 Arbejdsgang vedr. **egenbetaling**”, hvori der også henvises til breve
- Hvis borgeren ansøger om nedsættelse af egenbetalingen følges ”§ 163 for § 107-**Arbejdsgang vedr. egenbetaling**”, hvori der også henvises til breve

Afslag

- En borger kan gives afslag på døgnbehandling, hvis det vurderes at borgeren kan profitere af et mindre indgribende tilbud, f.eks. dagbehandling.
- Hvis det, på baggrund af udredningen og det personlige møde, vurderes at borgeren ikke kan tilbydes behandling, f.eks. ved manglende motivation eller kognitive udfordringer, gives borgeren afslag på den ønskede behandling
- Inden afslagsbrevet sendes til borgeren, skal borgeren partshøres – brevet ”**Partshøring**” sendes til borgeren.
- Hvis borgeren på baggrund af partshøringen kommer med yderligere og/eller nye oplysninger i sagen, kan det være nødvendigt at indhente yderligere oplysninger fra f.eks. læge, hospital eller andre.
- Hvis partshøringen ikke bringer noget nyt eller noget, der ændrer ved den umiddelbare vurdering af sagen, foretages den endelige vurdering af ansøgningen.
- Hvis ansøger fortsat ikke vurderes at være omfattet af personkredsen sendes et afslagsbrev ud til borgeren
 - o Brevet ”§ 101, jf. § 107, Døgn – Afslag” sendes til borgeren
- Sagen afsluttes

OBS: Hvis borgeren kommer med indsigelser, skal sagen vurderes på ny i visitationsudvalget.

Generel opfølgning

Ved døgnbehandling fører Misbrugsteam Hjørring tilsyn med det konkrete behandlingsforløb og under forløbet afholdes der løbende statusmøder.

- Typisk følges der op på borgerens forløb midt i forløbet og til sidst i forløbet – dog er dette en individuel vurdering
- På opfølgningsmøderne følges der op på borgerens mål – typisk, på baggrund af tilsendte statusbeskrivelser fra behandlingsstederne

Afslutning

- Sagens afslutning registreres i SMDB systemet
- Borgerens sag i CURA afsluttes